

SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA
COORDINACIÓN DE INSTITUCIONES FORMADORAS Y ACTUALIZADORAS DE DOCENTES

INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN
PARA EL ESTÍMULO AL “DESEMPEÑO DOCENTE”
PARA EL PERSONAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DEL MAGISTERIO

Tepic, Nayarit; Septiembre del 2023.

INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN DEL ESTÍMULO AL “DESEMPEÑO DOCENTE” PARA EL PERSONAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DEL MAGISTERIO

PRESENTACIÓN

El presente Instructivo de evaluación, tiene como propósito brindar información al Personal Académico de Carrera adscritos a la Escuela Normal Experimental de Acaponeta (ENEA) y del Centro de Actualización del Magisterio (CAM); interesados en participar en el “Otorgamiento del Estímulo al Desempeño Docente”, de acuerdo a los *Lineamientos generales para la operación del programa de estímulos al desempeño del personal docente de educación media superior y superior*, emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2002): es la de “reconocer y reafirmar el trascendente papel de los educadores en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Cada subfactor se calificará a partir de diversos indicadores, cada uno de los cuales se evaluará conforme a los diferentes instrumentos y documentos que enseguida se indican, tomando en cuenta la unidad de medida a la que se asignan un puntaje mínimo y máximo, arrojando con ello los datos siguientes:

- 1. Calidad en el desempeño de la docencia:** el nivel de desempeño relacionado con asistencia y realización constante y eficiente de actividades y programas formativos que contribuyan al logro de un perfil de impacto en el trabajo realizado en el grupo, en el acompañamiento de actividades de práctica, de asesoría y tutoría académica, así como en el desempeño en trabajos en colegiados con diferentes fines institucionales, de apoyo a los cursos o asignaturas.
- 2. Dedicación a la docencia:** nivel de desempeño relacionado con el diseño y participación en proyectos institucionales a través de la investigación, innovación, difusión de la cultura y gestión administrativa, que contribuyen a la docencia misma y su calidad.
- 3. Permanencia en actividades de docencia:** nivel de desempeño relacionado con la formación profesional y académica, así como el tiempo de estancia en la institución desempeñando la función de docente frente a grupo.

El puntaje de los factores de Desempeño Docente a evaluar, se asignará en una escala de 1 al 1000, conforme a los Lineamientos generales para la operación del programa de estímulos al desempeño del personal docente de educación media superior y superior, 2002, p. 7, los subfactores y los puntajes máximos a alcanzar son los siguientes:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
1. CALIDAD. (600)	1.1. Formación continua.	100
	1.2. Desempeño profesional.	160
	1.3. Tutoría y asesoría.	160
	1.4. Trabajo colegiado.	80
	1.5. Trabajo frente a grupo.	100
2. DEDICACIÓN. (200)	2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales.	80
	2.2. Investigación, Innovación y publicación de artículos de investigación.	80
	2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia.	40
3. PERMANENCIA. (200)	3.1. Formación académica.	140
	3.2. Antigüedad en el subsistema.	60
TOTAL:		1000

Lo antes expuesto permite conformar el presente documento, el cual está integrado los tres factores antes mencionados, y cada uno de ellos compuesto por indicadores específicos relacionados entre sí; todo esto presentado en seis columnas que contienen lo siguiente:

- 1a Número de indicador a evaluar, derivado del factor y subfactor.
- 2a Especificación del indicador a evaluar.
- 3a Descripción del instrumento(s) o documento(s) probatorio(s), que sirva(n) como soporte o evidencia del desempeño o productividad del docente por año.
- 4a Unidad de medida, que puntualiza todos los documentos soporte requeridos, por indicador, para ser evaluado.
- 5a Puntos por unidad, que enuncia el puntaje máximo a alcanzar por año de producción académica en cada indicador; mismos que se sumarán y dividirán para promediarse y obtener el puntaje para el periodo a evaluar.
- 6a Puntaje máximo en el periodo a evaluar por indicador.

FACTOR 1: CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA (máximo a alcanzar: 600 puntos).

SUBFACTOR 1.1. Formación continua (puntaje máximo: 100 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.1.1	Diplomado <ul style="list-style-type: none"> • En el campo de la educación. • Afín a la educación (que aporte elementos para la docencia y el currículo en educación normal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o constancia de haberlo culminado, expedida por una institución con validez oficial, que especifique la duración del mismo (120 hs. mínimo) durante el periodo a evaluar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Constancia 	20 15	30
1.1.2	Certificación en competencias laborales (tecnológicas, segunda lengua, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado o documento que valide la competencia laboral, en el periodo a evaluar, expedido por la instancia certificadora. • Constancia de término de curso para certificación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado • Constancia 	20 10	20
1.1.3	Acciones de formación continua (congresos, foros, panel de expertos, conferencias, simposios, etc.): PONENTE Internacional: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Corresponsable. • Colaborador. Nacional: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Corresponsable. • Colaborador. Estatal: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Corresponsable. • Colaborador. Escolar: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Corresponsable. • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización. • Programa del evento completo. • Trabajo escrito presentado en el evento (solo para ponentes). • Informe individual del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo (en caso de existir) con fecha de entrega a la institución y el visto bueno de la autoridad institucional de la ENEA o CAM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia. • Programa del evento. • Trabajo escrito presentado. • Informe escrito. 	5 4 3 4 3 2 4 3 2 3 2 1	10

SUBFACTOR 1.1. Formación continua (puntaje máximo: 100 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
	RELATOR <ul style="list-style-type: none"> • Internacional • Nacional • Estatal • Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización. • Programa del evento completo. • Trabajo escrito presentado en el evento (solo para ponentes). • Informe individual del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo (en caso de existir) con fecha de entrega a la institución y el visto bueno de la autoridad institucional de la ENEA o CAM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia. 	<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
	MODERADOR <ul style="list-style-type: none"> • Internacional • Nacional • Estatal • Escolar 		<ul style="list-style-type: none"> • Programa del evento. • Trabajo escrito presentado. • Informe individual. 	<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
	ASISTENTE <ul style="list-style-type: none"> • Internacional • Nacional • Estatal • Escolar 			<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
1.1.4	Perfil PROMEP/PRODEP <ul style="list-style-type: none"> • Postdoctorado • Doctorado • Maestría 	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen o constancia oficial vigente para todo el periodo a evaluar. Si este no es por la totalidad del periodo se dar puntaje proporcional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen vigente 	<p style="text-align: center;">50 40 30</p>	40
SUBTOTAL:					/100

SUBFACTOR 1.2. Desempeño profesional (puntaje máximo: 160 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.2.1	Calidad en el desempeño docente: Autoevaluación del aspirante.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato requisitado por el aspirante al programa de estímulo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento 	0 a 20	20
1.2.2	Calidad en el desempeño docente: Evaluación de pares.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato requisitado por directivos de la institución: Director, subdirectores y secretario académico; responsables de las áreas de difusión, titulación y tutoría; coordinador o jefe de carrera o programa educativo, responsables de práctica profesional y de desarrollo curricular, y por el presidente de academia de grado donde el aspirante tiene su carga docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento 	0 a 20	20
1.2.3	Calidad en el desempeño docente: Evaluación de alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento institucional entregado al docente aspirante al estímulo, por cada semestre del periodo a evaluar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen 	0 a 40	40
1.2.4	Acompañamiento en las actividades de visita a contextos sociales, contextos escolares, práctica escolar o profesional a estudiantes de 1o a 8o semestres, según lo marque el programa educativo en la línea o trayecto de práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de ser comisión académica, que incluya el nombre de los estudiantes, propósito de la visita, fecha(s) de realización, firma y sello de la institución visitada. • Informe escrito del evento, por estudiante o por grupo según corresponda, con evidencias gráficas (opcional) de y para la realización del mismo, anexando los formatos con observaciones y sugerencias realizados a cada alumno, según los formatos establecidos por la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión • Informe. 	5 puntos por alumno	40

SUBFACTOR 1.2. Desempeño profesional (puntaje máximo: 160 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.2.5	<p>Cursos o talleres, fuera de la Currícula, impartidos a otras instituciones y que no impliquen pago o remuneración: Otra IES pública o particulares formadora de docentes o Escuelas de Educación Básica Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de ser comisión académica institucional que especifique el nombre del evento, propósito, duración en horas (mínimo 5 horas), lugar y fecha de realización. • Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización. • Programa del evento (si lo hay). • Diseño del curso o taller presentado en el evento). • Informe escrito, individual, del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo, en tiempo y forma, recibido por el responsable del área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión académica de la ENEA o CAM. • Constancia de la institución que promueve el evento. • Programa del evento, si lo hay. • Trabajo escrito presentado • Informe con evidencias gráficas (opcional) y recepcionado por la autoridad institucional correspondiente. 	<p>2 puntos por hora.</p> <p>1 punto por hora.</p>	<p>40</p>
SUBTOTAL:					/160

SUBFACTOR 1.3. Tutoría y asesoría (puntaje máximo: 160 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.3.1	<p>Asesoría teórico-metodológica en la elaboración de documentos para la titulación de la ENEA o CAM.</p> <p>Posgrado / Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesor / Director de Tesis • Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial. • Asesor / Director de Informe de prácticas profesionales. • Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial. • Asesor / Director de Portafolio de evidencias. • Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial. • Asesor de Ensayo académico (Programa o rezago en titulación). 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento oficial probatorio emitida, por la autoridad educativa competente o por la Dirección de la ENEA o CAM, que especifique el título del trabajo, programa educativo, nombre del alumno(s), fecha de conclusión del documento por alumno y señale que fue concluido en tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento oficial probatorio emitido por la autoridad competente de asignación de la comisión. 	<p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>6/trabajo</p>	60
1.3.2	<p>Sinodal de examen profesional Posgrado / Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento oficial probatorio emitido por la autoridad competente de la ENEA o CAM que especifique el título del trabajo, tipo de participación (Presidente, Secretario, Vocal), programa educativo, nombre del alumno(s) y fecha de emisión del dictamen del documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento oficial probatorio. 	<p>10 8 6</p>	60

SUBFACTOR 1.3. Tutoría y asesoría (puntaje máximo: 160 puntos).

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.3.3	<p>Tutoría académica, como parte del Programa Institucional de acompañamiento al estudiante.</p> <p>Posgrado / Licenciatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutor grupal de alumnos. • Tutor individual de alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de asignación de actividad emitido por la autoridad correspondiente. • Plan de trabajo por grupo o estudiante, según sea el caso, recepcionado formalmente por la institución. • Informe final, en el formato institucional, del plan de trabajo y actividades realizadas, por grupo o estudiante, recepcionado formalmente por la institución. • Constancia emitida por la autoridad institucional de la ENEA o CAM que incluya el listado de los alumnos o grupos atendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión o asignación de estudiantes. • Plan de trabajo. • Informe final. • Constancia 	<p>10 puntos por grupo</p> <p>6 puntos por alumno</p>	<p>40</p>
SUBTOTAL					/160

SUBFACTOR 1.4. Trabajo colegiado (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.4.1	Participación en trabajo colegiado con 90% de asistencia. Interinstitucional: <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal Licenciatura: <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal Trayecto formativo, u otra, debida y oficialmente constituida: <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal Semestre: <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal Curso/Asignatura <ul style="list-style-type: none"> • Presidente • Secretario • Vocal 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe individual, por escrito, de las actividades realizadas con evidencias graficas del trabajo (si las hay). • Una constancia de pertenencia, asistencia y entrega del informe correspondiente, emitida por la autoridad estatal o institucional (ENEA o CAM) que incluya el nombre del docente, función desempeñada, periodo y porcentaje de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe • Constancia 	8 6 4 6 5 4 5 4 3 4 3 2 3 2 1	20
1.4.2	Elaboración de programas de curso: <ul style="list-style-type: none"> Curricular • Responsable. Optativo • Responsable. Co-curricular • Responsable. Extracurricular (Cursos o talleres dirigidos a estudiantes o docentes) • Responsable. • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso diseñado, en versión final. • Documento oficial, de aceptación oficial del curso, emitido por la autoridad correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa terminado • Documento oficial 	20 15 10 10 5	20

SUBFACTOR 1.4. Trabajo colegiado (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.4.4	Visitas de estudiantes o docentes a otra Institución o dependencia con fines educativos o culturales. <ul style="list-style-type: none">• Responsable y gestor.• Organizadores.• Colaborador.	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto o plan de visita.• Oficio de autorización de la actividad.• Informe de las actividades realizadas con evidencias graficas del trabajo (si las hay) recepcionado por la autoridad institucional competente.	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto.• Oficio.• Informe escrito,	10 8 6	20
SUBTOTAL					/80

SUBFACTOR 1.5. Trabajo frente a grupo en la ENE y CAM del Estado (puntaje máximo: 100 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.5.1	Número de hora/semana/mes en posgrado por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento de asignación de carga horaria emitida por la autoridad correspondiente de la institución especificando horario, grupo, curso(s) o asignatura(s), materia(s) o módulo(s). • Plan por curso / materia / módulo / asignatura con criterios de evaluación, elaborados en academia entregados a la institución en tiempo y forma. • Informe individual oficial solicitado por la escuela acerca del desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas (si las hay) del y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad escolar correspondiente oportunamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o carga horaria • Planeación • Informe individual oficial. 	2 puntos por hora	40
1.5.2	Número de hora/semana/mes en licenciatura o bachillerato, por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento de asignación de carga horaria emitido por la autoridad correspondiente de la institución especificando horario, grupo, curso(s) o asignatura(s) por semestre. • Plan semestral con criterios de evaluación, elaborados en academia entregados a la institución en tiempo y forma. • Informe individual oficial solicitado por a escuela sobre el desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o carga horaria • Plan semestral • Informe individual oficial. 	1 puntos por hora	30

SUBFACTOR 1.5. Trabajo frente a grupo en la ENE y CAM del Estado (puntaje máximo: 100 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.5.3	Número de hora/semana/mes en cursos co-curriculares, extracurriculares u optativos por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o documento de asignación de carga horaria emitido por la autoridad correspondiente, especificando grupo, curso(s) o asignatura(s) por semestre. • Planeación del curso con criterios de evaluación entregados a la institución en tiempo y forma. • Informe individual oficial solicitado por la escuela sobre el desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas (si las hay) del y para el trabajo realizado, recepcionado la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia o carga horaria. • Planeación. • Informe individual oficial. 	1 / hora	20
1.5.4	Operación de programas educativos como apoyo a cursos curriculares (conferencias, conversatorios, foros, talleres para alumnos, etc., por un mínimo de 5 horas) Responsable <ul style="list-style-type: none"> • Nacional • Estatal • Escolar Colaborador <ul style="list-style-type: none"> • Nacional • Estatal • Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de asignación o autorización de actividad emitido por la autoridad correspondiente. • Proyecto aprobado por el área correspondiente y que avale el que atiende a objetivos y metas de la planeación estratégica institucional (PDI-PACTEN) vigente en lo académico. • Programa del evento oficial. • Informe individual por escrito de las actividades realizadas, con evidencias graficas (si las hay) del trabajo realizado y recepcionado por la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio. • Proyecto. • Programa del evento. • Informe individual 	2 / hora 1.5 / hora 1 / hora 1.5 / hora 1 / hora 0.5 / hora	10
SUBTOTAL					/100
TOTAL DEL FACTOR 1: CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA:					/600

FACTOR 2: DEDICACIÓN A LA DOCENCIA (máximo a alcanzar: 200 puntos)

SUBFACTOR 2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.1.1	<p>Comisión de gestión académica, por iniciativa del docente o de algún colegiado.</p> <p>Lugar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuera de la ciudad • En la ciudad • En la institución <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador. <p>Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confidencial • Restringida • General <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21 hs. o más • 11 a 20 hs. • 2 a 10 hs 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de ser comisión académica institucional que especifique el nombre del evento, tipo de participación, duración, lugar y fecha de realización. • Informe, individual, escrito de actividades realizadas por evento, con evidencias graficas (si las hay) del trabajo realizado y recepcionado, en tiempo y forma, por la autoridad competente. • Realización del evento con evidencias gráficas (si las hay): medios de difusión institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión • Informe • Evidencias gráficas (si las hay) 	<p style="text-align: center;">2 1 0.5</p> <p style="text-align: center;">2 1</p> <p style="text-align: center;">2 1 0.5</p> <p style="text-align: center;">3 2 1</p>	10
2.1.2	<p>Integrante de una comisión dictaminadora o dictaminador (congresos, procesos de evaluación, certificación o acreditación institucional o individuales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internacional • Nacional • Estatal • Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia u oficio formal de la función desempeñada expedida por la institución, dependencia u órgano auspiciante que especifique el nombre del evento, periodo de realización y función desempeñada. • Informe, individual, escrito de actividades realizadas por evento, con evidencias graficas (si las hay) de y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad competente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia u oficio de la institución auspiciante • Informe (solo en caso de ser una actividad presencial) 	<p style="text-align: center;">20 15 10 5</p>	20

SUBFACTOR 2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.1.3	<p>Diseño de proyectos que contribuyan al desarrollo institucional (género, sustentabilidad, seguimiento de egresados, formación continua, inducción, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto a realizar y que contribuya al desarrollo institucional, recepcionado entiendo y forma, por la autoridad institucional competente. • Oficio o documento oficial que ampare la recepción del proyecto, en tiempo y forma, por la autoridad competente. • Constancia emitida por la autoridad institucional de la ENEA o CAM que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto. • Oficio o documento • Constancia 	<p>20 15</p>	<p>20</p>
2.1.4	<p>Implementación de proyectos que contribuyan al desarrollo institucional (género, sustentabilidad, seguimiento de egresados, formación continua, inducción, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo de la operación del proyecto. • Oficio o constancia de que el proyecto se opera u operó en el periodo correspondiente, emitida por la autoridad competente. • Informe escrito, parcial o final, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo, con evidencias graficas (si las hay), recepcionado en tiempo y forma por la autoridad competente. • Constancia emitida por la autoridad institucional de la ENEA o CAM que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización. <p>NOTA: En caso de estar aún en proceso de implementación, se otorgará puntaje proporcional por nivel de avance de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo • Oficio • Informe • Constancia 	<p>30 15</p>	<p>30</p>
SUBTOTAL					/80

SUBFACTOR 2.2. Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.2.1	<p>Diseño de proyectos educativos de investigación o innovación académica en y para la escuela o bajo un marco de vinculación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable(s) en el marco de una vinculación. • Responsable(s) al interior de la IES. • Colaborador(es). 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto a desarrollar y que contribuya al desarrollo institucional, recepcionado en tiempo y forma, por la autoridad institucional competente. • Oficio o documento oficial que ampare la recepción del proyecto, en tiempo y forma, por la autoridad competente. • Constancia emitida por la autoridad institucional de la ENEA o CAM que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto • Oficio o documento oficial. • Constancia 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p>	10
2.2.2	<p>Desarrollo de proyectos educativos de investigación o innovación académica en y para la escuela o bajo un marco de vinculación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable en el marco de una vinculación. • Responsable al interior de la IES • Colaborador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo de la operación del proyecto. • Oficio o constancia de que el proyecto se opera u operó en el periodo correspondiente, emitida por la autoridad competente. • Informe escrito, parcial o final, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo, con evidencias graficas (si las hay), recepcionado en tiempo y forma por la autoridad competente. • Constancia emitida por la autoridad institucional de la ENEA o CAM que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización. <p>NOTA: En caso de estar aún en proceso de implementación, se otorgará puntaje proporcional por nivel de avance de acuerdo al cronograma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo • Oficio o documento oficial. • Informe • Constancia 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p>	10

SUBFACTOR 2.2. Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación (puntaje máximo: 80 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.2.3	Integrante de un CA <ul style="list-style-type: none"> • Consolidado • En consolidación • En formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento oficial vigente, del registro del cuerpo académico. • Plan de trabajo del CA dentro del periodo a evaluar. • Informe ejecutivo, por escrito, a partir del plan de trabajo dentro del periodo a evaluar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento oficial vigente. • Plan de trabajo completo. • Informe. 	20 15 10	20
2.2.4	Publicaciones Libro Científico / Literario: <ul style="list-style-type: none"> • Autor o coordinador. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje. • Coautor / Colaborador: (siempre que no haya un autor único o coordinador). Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje. Capítulo de libro/Artículo <ul style="list-style-type: none"> • Autor. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje • Coautor / Colaborador: (siempre que no haya un autor único o coordinador). Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje Ponencia en memoria de congreso <ul style="list-style-type: none"> • Autor. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje. • Coautor o colaborador (siempre que no haya un autor único o coordinador) Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplar del documento publicado en algún medio electrónico o impreso. • Registro de Obra Literaria o Artística realizada en el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR). • Registro de Obra en Línea (INDARELÍN). Nota: El documento debe estar publicado dentro del periodo a evaluar.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento publicado. 	30 15 20 15 20 10 10 5 5 3 3 1	30

SUBFACTOR 2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia (puntaje máximo: 40 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.3.1	<p>Actualización y autorización de documentos normativos (reglamento institucional, manual de funciones, manual específico de organización, protocolos de intervención, etc.).</p> <p>Responsable a nivel escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización • Actualización <p>Colaborador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nacionales • Estatales • Escolares 	<p>Para responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de ser comisión o constancia institucional para la realización de la actividad con nombre del docente, nombre del documento, función sustantiva a la que contribuye, función específica a desempeñar por el docente, lugar y periodo de su realización. • Constancia emitida por la Dirección de Educación Normal, señalando que el documento fue concluido en su actualización o debidamente autorizado. <p>Para los colaboradores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de ser comisión institucional para la realización de la actividad con nombre del docente, nombre del documento, función sustantiva a la que contribuye, función específica a desempeñar por el docente, lugar y periodo de su realización. • Constancia, Oficio o documento homólogo de la autoridad superior competente, que constante la conclusión o autorización para su implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión • Documento concluido • Constancia, Oficio o documento homólogo. • Constancia, oficio o documento homólogo 	<p>20 10</p> <p>20 15 10</p>	<p>20</p>
2.3.2	<p>Vinculación con organismos educativos u otras IES para la cooperación y establecimiento de acuerdos para el intercambio de conocimientos.</p> <p>Gestión de acuerdos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador. 	<p>Para la gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del acuerdo (si existe la certificación, anexarla) marco específico validado por las instituciones que intervienen, especificando los objetivos, aspectos, procesos, funciones o ámbitos de dicho convenio y su duración. • Informe escrito individual, especificando la función desempeñada en su desarrollo, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado, validado por el jefe del área correspondiente que incluya fecha de entrega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo • Informe 	<p>10 5</p>	<p>10</p>

SUBFACTOR 2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia (puntaje máximo: 40 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.3.3	Gestión académica por comisión institucional: Lugar: <ul style="list-style-type: none"> • Fuera de la ciudad. • En la ciudad. • En la institución. Función <ul style="list-style-type: none"> • Responsable. • Colaborador Información <ul style="list-style-type: none"> • Confidencial • Restringida. • General. Tiempo: <ul style="list-style-type: none"> • 21 hrs. o más • 11 hrs. a 20 hrs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio, emitido por la autoridad institucional, de ser comisión oficial, con nombre del docente, nombre de la actividad, función a desempeñar, lugar y periodo de su realización. • Informe escrito individual, especificando la función desempeñada en su desarrollo, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado (si las hay) recepcionado por la autoridad correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de comisión • Informe 	2 1 0.5 2 1 0.5 3 2	10

SUBTOTAL	/40
-----------------	------------

TOTAL DEL FACTOR 2: DEDICACIÓN A LA DOCENCIA:	/200
--	-------------

FACTOR 3: PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA (máximo a alcanzar: 200 puntos)

SUBFACTOR 3.1. Formación académica (puntaje máximo: 140 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.1.1	POSDOCTORADO <ul style="list-style-type: none"> En el campo de la educación. Afín a la educación. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento oficial probatorio de término emitido por una institución con validez oficial. En caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento oficial probatorio 	<p>32</p> <p>24</p>	32
3.1.2	DOCTORADO En el campo de la educación: <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. Afín a la educación: <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional. En caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México. Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> Título o cédula profesional. Certificado o constancia 	<p>28</p> <p>20</p> <p>24</p> <p>16</p>	28
3.1.3	SEGUNDA MAESTRÍA En el campo de la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. Afín a la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México). Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> Título o cédula profesional. Certificado o Constancia. 	<p>24</p> <p>16</p> <p>20</p> <p>12</p>	24
3.1.4	MAESTRÍA En el campo de la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. Afín a la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México). Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> Título o cédula profesional. Certificado o Constancia. 	<p>22</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>8</p>	22

SUBFACTOR 3.1. Formación académica (puntaje máximo: 140 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.1.5	ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none"> En el campo de la educación. Afín a la educación. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios con mapa curricular. Diploma, certificado de estudios o constancia formal expedida por una institución con validez oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios Documento probatorio 	18 14	18
3.1.6	SEGUNDA LICENCIATURA En el campo de la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. Afín a la educación <ul style="list-style-type: none"> Titulado. Certificado o constancia de término de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México). Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> Título o cédula profesional. Certificado o Constancia. 	16 12 12 8	16
SUBTOTAL					/140

SUBFACTOR 3.2. Antigüedad en el subsistema (puntaje máximo: 60 puntos)

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Antigüedad en la Escuela Normal o CAM 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de servicios del Área de Incidencias de personal de Recursos Humanos de los SEPEN, especificando los años de servicio en el subsistema de educación normal. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento probatorio 	2 por año	60
SUBTOTAL					/60

TOTAL DEL FACTOR 3: PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA:	/200
--	-------------

SUMA TOTAL DE LOS FACTORES:	/1,000
------------------------------------	---------------

El docente aspirante a este programa de estímulo, debe entregar puntualmente el o los documentos probatorios específicos que se solicitan en cada indicador.

Toda actividad, referida en cada indicador que no contenga las especificaciones estipuladas en el presente instructivo, atendiendo al factor y subfactor, no serán contempladas como probada; por tanto, no será valorada ni puntuada.